REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WARUNKI I ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 170 000 ZŁOTYCH NETTO

Energoserwis Kleszczów Sp. z o.o.

REGL 2/B

Zatwierdzony przez Zarząd w dniu 21 lipca 2026 r. Uchwałą Zarządu nr 32/2026

Spis treści

I POSTANOWIENIA OGÓLNE 3
II ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU ZAMÓWIEŃ 3
2.1 Progi udzielania zamówień 3
2.2 Zamówienia o wartości szacunkowej do 20 000 zł netto włącznie 3
2.3 Zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 20 000 zł netto do 80 000 zł netto włącznie 3
2.4 Zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 80 000 zł netto, a niższa od kwoty 170 000 zł netto włącznie 4
2.5 Zawieranie umów 5
2.6 Tryb zamówienia z wolnej ręki 6
2.7 Odstąpienie od stosowania Regulaminu 6
III POSTANOWIENIA KOŃCOWE 6

Załączniki:

Zał. 1 Druk zamówienia
Zał. 2 Notatka z rozpoznania rynku
Zał. 3 Wniosek w sprawie realizacji zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 20 000 zł netto, a niższej od kwoty 170 000 zł netto w skali roku
Zał. 4 Zaproszenie do składania ofert
Zał. 5 Zapytanie ofertowe
Zał. 6 Druk oferty
Zał. 7 Protokół z postępowania ofertowego
Zał. 8 Oświadczenie pracownika
Zał. 9 Wniosek na Zarząd
Zał. 10 Oświadczenie o wyłączeniu z udziału w postępowaniu

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto.

1.2 Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:

a. zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, proporcjonalności i przejrzystości,

b. racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

1.3 (…)

1.3.1 (…)

1.3.2 (…)

1.3.3 (…)

1.4 (…)

1.5 (…)

1.6 (…)

II ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU ZAMÓWIEŃ

2.1 Progi udzielania zamówień

2.1.1 Zamówienia realizowane są na podstawie procedur określonych w niniejszym Regulaminie.

2.1.2 Procedury udzielania zamówień określone w niniejszym Regulaminie obejmują zakupy w skali roku na jeden kod CPV:

a) zamówienia o wartości do 20 000 zł,

b) zamówienia o wartości powyżej 20 000 zł do 80 000 zł włącznie,

c) zamówienia o wartości powyżej 80 000 zł do 170 000 zł wyłącznie.

2.2 Zamówienia o wartości szacunkowej do 20 000 zł netto włącznie

2.2.1 W przypadku zakupów o wartości szacunkowej równej lub niższej niż kwota 20.000 zł netto możliwe jest dokonanie Zakupu na podstawie porównania co najmniej 1 oferty, uzyskanej z minimum 2 zapytań ofertowych, Jeśli jest możliwość zaleca się również przeprowadzenie negocjacji z wykonawcami (Wykonawcą), aby uzyskać jak najlepszą cenę lub warunki.

2.2.2 Dopuszcza się również dokonanie zakupu na podstawie ogólnodostępnych cenników, ofert uzyskanych np. ze stron internetowych itp.

2.2.3 (…)

2.2.4 (…)

2.2.5 (…)

2.2.6 Do złożenia zamówienia, o którym mowa w pkt. 2.2 nie jest wymagane zachowanie formy pisemnej. Dopuszcza się złożenie zamówienia:

a) na podstawie wzoru stanowiącego Zał. 1 do niniejszego Regulaminu lub w formie e-mail;

b) w drodze informacji telefonicznej lub osobistej.

2.2.7 (…)

2.3 Zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 20 000 zł netto do 80 000 zł netto włącznie

2.3.1 Podstawą realizacji zamówienia jest posiadanie środków finansowych na cel opisany we wniosku. (…) Procedurę udzielenia zamówienia rozpoczyna zatwierdzony wniosek w sprawie realizacji zamówienia. Następnie przeprowadza się rozpoznanie rynku w celu wyboru oferty najkorzystniejszej. (…)

2.3.2 Rozpoznanie rynku przeprowadza się w jednej z dowolnie wybranych form:

a) poprzez publikację ogłoszenia (zaproszenia do składania ofert) na stronie internetowej Spółki; wzór formularza ogłoszenia stanowi Zał. 4 do Regulaminu;
b) sondaż telefoniczny, internetowy (np. e-mail, wydruk) lub pisemny, osobisty oraz na podstawie wszelkich możliwych źródeł informacji np. katalogów cenowych, publikacja ofert internetowych z cenami potencjalnych Wykonawców od co najmniej trzech oferentów, bądź zapraszając do składania ofert co najmniej trzech wykonawców realizujących dostawy, świadczących usługi lub wykonujących roboty budowalne będące przedmiotem zamówienia. (…)

2.3.3 W procedurze tej nie jest wymagana konkretna z góry określona forma ogłoszenia o zwrócenie się do wykonawców w celu pozyskania oferty, lecz należy zachować warunki zapytania ujęte w Zał. 5 lub można korzystać z wzoru formularza według Zał. 5 do Regulaminu.

2.3.4 Aby uznać rozpoznanie rynku za skuteczne należy uzyskać co najmniej 1 ofertę uzyskaną z minimum 3 zapytań bez względu na sposób z dokonanego zapytania.

2.3.5 Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę w oparciu o przyjęte kryteria oceny. Procedura może zostać unieważniona w przypadku przekroczenia wysokości środków określonych we wniosku zakupowym, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsza realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, a także w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności takich jak uzasadniona potrzeba zmiany sposobu wykonania zamówienia podyktowana względami finansowymi, organizacyjnym, technicznymi lub prawnymi.

2.3.6 Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu Postępowania zakupowego bez podania przyczyny.

2.3.7 Oferta Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zawierająca błędy lub braki podlega uzupełnieniu, poprawieniu lub wyjaśnieniu przed podjęciem decyzji o wyborze wykonawcy.

2.3.8 Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert. Podczas negocjacji z poszczególnymi Wykonawcami prowadzi się rokowania w celu obniżenia ceny lub uzyskania korzystniejszych warunków realizacji zamówienia.

2.3.9 W przypadku rezygnacji Wykonawcy z podpisania umowy/zamówienia Zamawiający wybiera kolejną najkorzystniejszą ofertę lub unieważnia postępowanie.

2.3.10 Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy, który wcześniej wykonał na rzecz Zamawiającego nienależycie zamówienie publiczne, w szczególności:
a) nie wykonał zamówienia w określonym terminie,
b) nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
c) nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji i rękojmi,
d) wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.

2.3.11 Notatkę z rozpoznania rynku sporządza pracownik Zamawiającego przeprowadzający postępowanie.

2.3.12 Wynik postępowania zatwierdza Zarząd Zamawiającego podpisując notatkę z rozpoznania rynku co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy.

2.3.13 Zamówienie udziela się zgodnie z Zał. 1, (…)

2.3.14 (…)

2.4 Zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 80 000 zł netto, a niższa od kwoty 170 000 zł netto włącznie

2.4.1 Podstawą realizacji zamówienia jest posiadanie środków finansowych ujętych w planie zakupów i faktycznie posiadanych przez Zamawiającego na cel opisany we wniosku. (…) Procedurę udzielania zamówienia rozpoczyna zatwierdzony wniosek w sprawie realizacji zamówienia. Następnie przeprowadza się postępowanie ofertowe w celu wyboru oferty najkorzystniejszej. (…)

2.4.2 Postępowanie ofertowe przeprowadza się w jednej z dwóch form, wskazanych we wniosku zakupowym:
a) poprzez publikację ogłoszenia (zaproszenia do składania ofert) na stronie internetowej Spółki; wzór formularza ogłoszenia stanowi Zał. 4 do Regulaminu.
b) poprzez zapytanie ofertowe skierowane do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców zamówienia drogą elektroniczną (e-mail), listownie (poczta, kurier, doręczenie osobiste), chyba, że z okoliczności sprawy wynika, że na rynku nie istnieje wymagana liczba podmiotów mogących zrealizować zamówienie. W przypadku skierowania zapytania ofertowego do mniejszej niż wymagana liczby wykonawców należy przedstawić uzasadnienie okoliczności takiej decyzji we wniosku zakupowym. (…)

2.4.3 Aby uznać postępowanie ofertowe za skuteczne należy uzyskać co najmniej jedną ważną ofertę.

2.4.4 Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę w oparciu o przyjęte kryteria oceny.

2.4.5 Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku: przekroczenia wysokości środków określonych we wniosku zakupowym, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsza realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, a także w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności takich jak uzasadniona potrzeba zmiany sposobu wykonania zamówienia podyktowana względami finansowymi, organizacyjnym, technicznymi lub prawnymi.

2.4.6 Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu Postępowania zakupowego bez podania przyczyny lub w wyjątkowych sytuacjach na wniosek osoby inicjującej postępowanie wyrazić zgodę na zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

2.4.7 Oferta Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zawierająca błędy lub braki podlega uzupełnieniu, poprawieniu lub wyjaśnieniu przed podjęciem decyzji o wyborze wykonawcy.

2.4.8 Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert. Podczas negocjacji z poszczególnymi Wykonawcami prowadzi się rokowania w celu obniżenia ceny lub uzyskania korzystniejszych warunków realizacji zamówienia.

2.4.9 W przypadku rezygnacji Wykonawcy z podpisania umowy, Zamawiający wybiera kolejną najkorzystniejszą ofertę lub unieważnia postępowanie.

2.4.10 Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy, który wcześniej wykonał na rzecz Zamawiającego nienależycie zamówienie publiczne, w szczególności:

a) nie wykonał zamówienia w określonym terminie,
b) nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
c) nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji i rękojmi,
d) wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.

2.4.11 (…)

2.4.12 Wynik postępowania zatwierdza Zarząd Zamawiającego, podpisując protokół z postępowania ofertowego stanowiącego Zał. 7 co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy.

2.4.13 Zamówienie udziela się zgodnie z Zał. 1 (…)

2.4.14 (…)

2.5 Zawieranie umów

2.5.1 Umowy (Zamówienia w formie pisemnej) zawierane są w przypadku stosowania Regulaminu dla zamówień:

a) o wartości do 20 000 zł włącznie, jeśli zachodzi konieczność określenia terminu realizacji, warunków gwarancji, kar umownych czy innych dodatkowych zastrzeżeń umownych;
b) o wartości powyżej 20 000 zł do 170 000 zł włącznie,

2.5.2 Do zawierania umów w sprawach o zamówienie publiczne do kwoty niższej niż 170 000 zł netto stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2.5.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia z pominięciem obowiązku zawarcia umowy w formie pisemnej, wyłącznie za zgodą Zarządu Spółki wyrażoną w Protokole z postępowania.

2.5.4 Dopuszczalne są zmiany umowy/Zamówienia, gdy nie ulega zmianie ogólny charakter umowy w stosunku do jej pierwotnego brzmienia oraz gdy:

a) zmienione warunki nie mają wpływu na krąg Wykonawców biorących udział w postępowaniu i na treść złożonych ofert,
b) zmiana nie narusza równowagi ekonomicznej umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany w umowie pierwotnej,
c) zmiana nie rozszerza i nie zmniejsza w sposób znaczny zakresu świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
d) zmiana polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, jeżeli Zamawiający wyraził na to zgodę (cesja praw),

e) łączna wartość zmian umowy nie przekracza 20% wartości netto określonej pierwotnie w umowie, z zastrzeżeniem zmian wynikających z klauzul waloryzacyjnych przewidzianych w umowie.

2.5.5 Zmiany określone w pkt. 2.5.4 ppkt e. muszą być wprowadzone na mocy Aneksu(…). Zastrzega się, iż łączna wartość zmian umowy nie może przekraczać progu, dla którego obligatoryjne jest stosowanie Ustawy PZP.

2.6 Tryb zamówienia z wolnej ręki

2.6.1 Tryb zamówienia z wolnej ręki może być stosowany w uzasadnionych przypadkach. Zarząd Energoserwis Kleszczów Sp. z o.o. (ESK) może postanowić o odstąpieniu od stosowania powyższych procedur dotyczących wyłaniania wykonawców i dokonaniu zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą, w szczególności z uwagi na natychmiastową konieczność realizacji zamówienia, zadanie o specjalistycznym charakterze, występowania jednego Wykonawcy zapewniającego realizację zamówienia. (…)

2.7 Odstąpienie od stosowania Regulaminu

2.7.1 W uzasadnionych przypadkach Zarząd Energoserwis Kleszczów Sp. z o.o. (ESK) może w formie uchwały postanowić o odstąpieniu od stosowania powyższych procedur i dokonaniu zamówienia u jednego Wykonawcy zapewniającego realizację zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

2.7.2 (…)

III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

3.1 (…)

3.2 (…)

3.3 Do postępowań zakupowych wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się dokumenty zatwierdzone przez Prezesa Zarządu.

3.4 (…)

3.5 Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu (REGL 2/B), traci moc obowiązujący od 30 kwietnia 2026 r. (REGL 2/A) Regulamin określający warunki i zasady udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto zatwierdzony uchwałą Zarządu 18/2026 z dnia 30.04.2026 r.

3.6 Niniejszy Regulamin określający warunki i zasady udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł netto **(**REGL 2/B) wchodzi w życie z dniem 22.07.2026 r.

.....

(podpis i pieczęć Prezesa Zarządu)

.....

(podpis i pieczęć)