Dotyczy postępowania pn.: „Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z kompleksową obsługą serwisową i eksploatacyjną.”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi polegającej na dzierżawie urządzeń wielofunkcyjnych wraz z ich dostawą, instalacją, konfiguracją, utrzymaniem w pełnej sprawności technicznej, serwisem, dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz zapewnieniem ciągłości pracy przez cały okres obowiązywania umowy.

1.2. Definicje

Na potrzeby niniejszego OPZ przyjmuje się następujące definicje:

Strona monochromatyczna – jedna strona formatu A4 wykonana jako wydruk lub kopia w trybie monochromatycznym.

Strona kolorowa – jedna strona formatu A4 wykonana jako wydruk lub kopia w trybie kolorowym.

Strona A3 – dla celów rozliczeniowych odpowiada dwóm stronom A4.

Awaria - każde nieprawidłowe działanie urządzenia, jego podzespołu, oprogramowania układowego lub funkcjonalności objętej przedmiotem zamówienia, powodujące brak możliwości korzystania z urządzenia lub którejkolwiek z wymaganych funkcji zgodnie z wymaganiami OPZ, w szczególności drukowania, kopiowania, skanowania, uwierzytelniania użytkowników, komunikacji z siecią Zamawiającego lub funkcji „Skan do e-mail”. Za awarię uważa się również częściową utratę funkcjonalności urządzenia, nawet jeżeli pozostałe jego funkcje pozostają dostępne.

Usterka – nieprawidłowość w działaniu urządzenia, która nie uniemożliwia korzystania z jego podstawowych funkcji, lecz powoduje pogorszenie jakości lub komfortu pracy, w szczególności pogorszenie jakości wydruków, kopii lub skanów, występowanie smug, pasów, zabrudzeń, nieprawidłowego odwzorowania kolorów lub innych nieprawidłowości wymagających regulacji, konserwacji, kalibracji albo naprawy.

1.3. Przedmiotowa usługa obejmuje zapewnienie Zamawiającemu min. możliwości wykonywania wydruków, kopii i skanów z wykorzystaniem urządzeń wielofunkcyjnych, przy zachowaniu parametrów technicznych, funkcjonalnych oraz jakościowych określonych w niniejszym OPZ.

1.4. Przedmiot zamówienia determinuje dostarczenie:

- 7 kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych formatu A4,
- 4 kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych formatu A3,

o parametrach funkcjonalnych nie gorszych niż określone w OPZ.

1.5. Szacunkowe wolumeny

Szacowany roczny wolumen mono – 65 700 szt.

Szacowany roczny wolumen kolor - 74 300 szt.

(Zamawiający udostępnia wykonawcom historyczne dane dotyczące liczby wykonanych wydruków i kopii wyłącznie w celu umożliwienia prawidłowego skalkulowania ceny oferty. Podane dane mają charakter orientacyjny. Zamawiający nie gwarantuje osiągnięcia określonego poziomu wydruków ani kopii.)

II. CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest zapewnienie Zamawiającemu kompleksowej usługi zarządzania środowiskiem wydruku, gwarantującej:

- wysoką dostępność urządzeń,
- ciągłość pracy,
- bezpieczeństwo przetwarzania danych,
- wysoką jakość wydruków, kopii i skanów,
- pełną obsługę serwisową,
- automatyczne zapewnienie materiałów eksploatacyjnych,
- utrzymanie wszystkich wymaganych funkcjonalności przez cały okres obowiązywania umowy.

Zamawiający oczekuje efektu w postaci nieprzerwanej możliwości korzystania z urządzeń, a nie wyłącznie dostawy określonego sprzętu.

III. ZAKRES USŁUGI

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach ceny jednostkowej za wykonaną stronę:

1) dostarczenie urządzeń do siedziby Zamawiającego,
2) wniesienie i instalację we wskazanym przez Zamawiającego miejscu,
3) konfigurację urządzeń: konfigurację sieciową, konfigurację drukowania, konfigurację kopiowania, konfigurację skanowania, konfigurację funkcji „Skan do e-mail” w środowisku Microsoft 365 (Exchange Online), konfigurację skanowania do folderów sieciowych, konfigurację uwierzytelniania użytkowników,
4) szkolenie administratorów,
5) szkolenie użytkowników,
6) pełny serwis techniczny,
7) konserwację dostarczonych urządzeń,
8) wykonywanie przeglądów okresowych,
9) dostawę wszystkich materiałów eksploatacyjnych z wyjątkiem papieru,
10) dostawę części zamiennych,
11) aktualizację firmware urządzeń,
12) usuwanie podatności bezpieczeństwa publikowanych przez producenta,
13) zdalny monitoring urządzeń,
14) automatyczne monitorowanie liczników urządzeń,

15) automatyczne monitorowanie poziomu materiałów eksploatacyjnych,
16) dostawy materiałów eksploatacyjnych,
17) odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych,
18) dostarczenie urządzenia zastępczego zgodnie z wymaganiami SLA.

IV. WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE

4.1. Wymagania ogólne

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie urządzeń:

- nowych,
- używanych.

Warunkiem jest zapewnienie przez cały okres obowiązywania umowy pełnej sprawności technicznej oraz spełnienia wszystkich wymagań określonych w OPZ.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan techniczny oferowanych urządzeń.

4.2. Wymagania funkcjonalne

- Minimalne wymagania techniczne określone w OPZ stanowią wymagania funkcjonalne niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji usługi.
- Zamawiający dopuszcza zastosowanie dowolnych rozwiązań technicznych spełniających wymagania określone w OPZ.
- Parametry konstrukcyjne urządzeń, niewpływające na funkcjonalność oraz jakość świadczonej usługi, nie stanowią kryterium oceny zgodności oferty.

4.3. Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- dobór urządzeń,
- ich wydajność,
- niezawodność,
- dostępność,
- jakość wydruków,
- jakość kopiowania,
- jakość skanowania,
- kompatybilność z infrastrukturą Zamawiającego,
- kompatybilność z Microsoft 365,
- kompatybilność z Active Directory.

4.4. Minimalne wymagania funkcjonalne dla urządzenia nr 1 - kolorowe urządzenie wielofunkcyjne formatu A4

4.4.1. Postanowienia ogólne

Oferowane urządzenie musi być kolorowym sieciowym urządzeniem wielofunkcyjnym przeznaczonym do pracy w środowisku biurowym.

Urządzenie musi realizować funkcje:

- drukowania,
- kopiowania,
- skanowania.

Minimalne wymagania funkcjonalne określono na podstawie potrzeb eksploatacyjnych Zamawiającego oraz funkcjonalności wykorzystywanych obecnie w środowisku pracy.

Jak wskazano powyżej, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie urządzeń dowolnego producenta, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań określonych w OPZ. Dopuszcza się urządzenia nowe oraz używane, pod warunkiem zapewnienia ich pełnej sprawności technicznej przez cały okres obowiązywania umowy.

4.4.2. Funkcja drukowania

Urządzenie musi zapewniać:

- druk monochromatyczny i kolorowy,
- obsługę papieru do formatu A4,
- wydajność drukowania minimum **40 stron A4/min** w trybie mono i kolor,
- automatyczny druk dwustronny,
- wydruk pierwszej strony w czasie nie dłuższym niż **7 sekund**,
- wydruk z pamięci USB,
- obsługę języków PCL 6 oraz PostScript lub rozwiązania równoważnego,
- funkcję wydruku poufnego (Secure Print).

4.4.3. Funkcja kopiowania

Urządzenie musi zapewniać:

- kopiowanie monochromatyczne i kolorowe,
- wydajność kopiowania minimum 40 kopii/min,
- automatyczne kopiowanie dwustronne,
- skalowanie dokumentów,
- funkcję kopiowania dokumentów tożsamości (ID Copy),
- kopiowanie wielu stron na jednej kartce.

4.4.4. Funkcja skanowania

Urządzenie musi zapewniać:

- automatyczny podajnik dokumentów,
- jednoprzebiegowe skanowanie dwustronne (Single Pass Duplex),
- wydajność skanowania minimum 80 obrazów/min,
- skanowanie do wiadomości e-mail,
- skanowanie do folderu sieciowego (SMB),
- skanowanie do serwera FTP,
- skanowanie do pamięci USB,
- skanowanie do komputera,
- zapis co najmniej w formatach PDF, PDF/A, TIFF i JPEG,

4.4.5. Integracja z Microsoft 365

Urządzenie musi umożliwiać współpracę z usługą Microsoft 365 (Exchange Online), w szczególności:

- skanowanie do skrzynek pocztowych Microsoft 365,
- komunikację SMTP z wykorzystaniem szyfrowania TLS,
- konfigurację zgodnie z aktualnymi wymaganiami Microsoft.

Wykonawca odpowiada za konfigurację oraz utrzymanie poprawnego działania funkcji „Skan do e-mail" przez cały okres obowiązywania umowy.

4.4.6. Identyfikacja i uwierzytelnianie użytkowników

Urządzenie musi umożliwiać:

- logowanie użytkowników kodem PIN,
- logowanie loginem i hasłem,
- integrację z Microsoft Active Directory,
- integrację z LDAP,
- definiowanie kont użytkowników,
- nadawanie uprawnień,
- definiowanie limitów wydruków i kopii,
- prowadzenie statystyk wykorzystania urządzenia,
- eksport raportów.

Urządzenie musi umożliwiać późniejszą rozbudowę o uwierzytelnianie przy użyciu kart zbliżeniowych bez konieczności wymiany urządzenia.

4.4.7. Bezpieczeństwo

Urządzenie musi zapewniać:

- wydruk poufny (Secure Print),

- szyfrowanie komunikacji z wykorzystaniem TLS 1.2 lub nowszego,
- obsługę HTTPS,
- obsługę SNMP v3,
- możliwość wyłączenia nieużywanych usług sieciowych,
- zabezpieczenie funkcji administracyjnych hasłem,
- trwałe usunięcie danych z pamięci urządzenia po zakończeniu eksploatacji lub przekazanie nośnika Zamawiającemu.

4.4.8. Monitoring

Urządzenie musi umożliwiać:

- zdalny odczyt liczników,
- monitoring stanu urządzenia,
- monitoring materiałów eksploatacyjnych,
- automatyczne zgłaszanie awarii,
- automatyczne zgłaszanie konieczności dostarczenia materiałów eksploatacyjnych.

4.4.9. Wymagania jakościowe

Przez cały okres obowiązywania umowy urządzenie musi zapewniać:

- wysoką jakość wydruków,
- równomierne zaczernienie,
- prawidłowe odwzorowanie kolorów,
- brak smug, pasów i zabrudzeń,
- wysoką jakość kopiowania,
- wysoką jakość skanowania.

Pogorszenie jakości pracy urządzenia, które nie uniemożliwia korzystania z jego podstawowych funkcji, traktowane jest jako usterka i podlega usunięciu zgodnie z parametrami SLA określonymi dla usterek.

4.4.10. Wymagania końcowe

Urządzenie musi być w pełni kompatybilne z infrastrukturą teleinformatyczną Zamawiającego. Wszystkie funkcjonalności wymagane OPZ muszą być dostępne przez cały okres obowiązywania umowy bez dodatkowych opłat.

4.5. Minimalne wymagania funkcjonalne dla urządzenia nr 2 - kolorowe urządzenie wielofunkcyjne formatu A3

4.5.1. Postanowienia ogólne

Wymagania ogólne określone w pkt 4.4.1 stosuje się odpowiednio do urządzenia A3.
Urządzenie musi dodatkowo spełniać poniższe wymagania.

4.5.2. Funkcja drukowania

Urządzenie musi zapewniać:

- druk monochromatyczny i kolorowy,
- obsługę papieru do formatu A3,
- wydajność drukowania minimum 30 stron A4/min w trybie mono i kolor,
- automatyczny druk dwustronny,
- wydruk pierwszej strony w czasie nie dłuższym niż 7 sekund,
- wydruk z pamięci USB,
- wydruk poufny (Secure Print),
- obsługę języków PCL 6 oraz PostScript lub rozwiązania równoważnego.

4.5.3. Funkcja kopiowania

Urządzenie musi zapewniać:

- kopiowanie monochromatyczne i kolorowe,
- wydajność kopiowania minimum 30 kopii/min,
- automatyczne kopiowanie dwustronne,
- skalowanie dokumentów,
- kopiowanie dokumentów tożsamości,
- kopiowanie wielu stron na jednej kartce.

4.5.4. Funkcja skanowania

Urządzenie musi zapewniać:

- automatyczny podajnik dokumentów o pojemności minimum 100 arkuszy,
- jednoprzebiegowe skanowanie dwustronne,
- wydajność skanowania minimum 160 obrazów/min,
- skanowanie do:
  - ✓ wiadomości e-mail,
  - ✓ SMB,
  - ✓ FTP,
  - ✓ USB,
  - ✓ komputera,
- zapis co najmniej do PDF, PDF/A, TIFF i JPEG,

4.5.5. Obsługa papieru

Urządzenie musi zapewniać:

- obsługę papieru od co najmniej A6 do A3,
- całkowitą pojemność podajników minimum 1100 arkuszy,

- podajnik ręczny,
- możliwość drukowania na papierze o podwyższonej gramaturze zgodnie z deklaracją producenta.

4.5.6. Możliwość rozbudowy

Urządzenie musi umożliwiać rozbudowę o:

- moduł wykańczania (finiszer),
- moduł zszywania,
- moduł dziurkowania,

bez konieczności wymiany urządzenia.

4.5.7. Integracja z Microsoft 365

Wymagania określone w pkt. 4.4.5 stosuje się odpowiednio.

4.5.8. Identyfikacja i uwierzytelnianie użytkowników

Wymagania określone w pkt 4.4.6 stosuje się odpowiednio.

4.5.9. Bezpieczeństwo

Wymagania określone w pkt 4.4.7 stosuje się odpowiednio.

4.5.10. Monitoring

Wymagania określone w pkt 4.4.8 stosuje się odpowiednio.

4.5.11. Wymagania jakościowe

Wymagania określone w pkt 4.4.9 stosuje się odpowiednio.

4.5.12. Wymagania końcowe

Urządzenie musi być w pełni kompatybilne z infrastrukturą teleinformatyczną Zamawiającego.

Wszystkie funkcjonalności wymagane OPZ muszą być dostępne przez cały okres obowiązywania umowy bez dodatkowych opłat.

V. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

Przedmiot zamówienia stanowi usługę a dostarczane urządzenia stanowią element niezbędny do realizacji usługi. Dobór producenta, modelu oraz rozwiązań technicznych pozostaje po stronie Wykonawcy, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań funkcjonalnych określonych w OPZ.

Zamawiający nie wymaga zastosowania konkretnego producenta ani konkretnego modelu urządzenia

VI. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji zamówienia:

Data rozpoczęcia świadczenia usług – 14 dni od daty zawarcia umowy

Umowa zostanie zawarta na czas nieokreślony z możliwością 3-miesięcznego wypowiedzenia

VII. MIEJSCE REALIZACJI

Miejscem realizacji zamówienia jest: siedziba Zamawiającego zlokalizowana przy ul. Instalacyjnej 2, 97-427 Rogowiec, lub w perspektywie inne miejsce wskazane przez Zamawiającego

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI

8.1. Serwis

8.1.1. Serwis urządzeń świadczony będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od **7:00 do 15:00**.

8.1.2. Serwis obejmuje wszystkie czynności niezbędne do zapewnienia prawidłowej pracy urządzeń.

8.1.3. Zakres serwisu obejmuje w szczególności:

- diagnostykę,
- naprawy,
- konserwację,
- regulację,
- kalibrację,
- wymianę części,
- aktualizację firmware.

8.2. Zgłaszanie awarii

Zgłoszenia awarii muszą być przyjmowane co najmniej:

- telefonicznie,
- pocztą elektroniczną.

Dopuszcza się udostępnienie przez Wykonawcę dodatkowego portalu zgłoszeniowego.

Każde zgłoszenie powinno otrzymać indywidualny numer identyfikacyjny.

8.3. Wymagane parametry SLA

Minimalne wymagania dotyczące poziomu świadczenia usługi:

Parametr	Wymaganie
Czas reakcji serwisu na awarię	maksymalnie 4 godziny robocze
Czas usunięcia awarii	do końca następnego dnia roboczego
Urządzenie zastępcze - awaria	w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w wymaganym czasie – nie później niż w drugim dniu roboczym od zgłoszenia awarii
Czas reakcji serwisu na usterkę	maksymalnie 8 godzin roboczych

Parametr	Wymaganie
Czas usunięcia usterki	maksymalnie 3 dni robocze
Urządzenie zastępcze - usterka	w przypadku braku możliwości usunięcia usterki w wymaganym czasie – nie później niż w czwartym dniu roboczym od zgłoszenia usterki

Za czas reakcji rozumie się rozpoczęcie czynności diagnostycznych przez serwis.

8.4. Materiały eksploatacyjne

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zapewnia wszystkie materiały eksploatacyjne niezbędne do prawidłowej pracy urządzeń, z wyjątkiem papieru.

Zakres obejmuje w szczególności:

- tonery,
- bębny,
- zespoły utrwalające,
- pasy transferowe,
- pojemniki na zużyty toner,
- pozostałe materiały eksploatacyjne wymagane przez producenta urządzenia.

Dostawy materiałów eksploatacyjnych powinny zapewniać ciągłość pracy urządzeń.

8.5. Raportowanie

Wykonawca na żądanie Zamawiającego przekaże raport miesięczny obejmujący co najmniej:

- stan liczników urządzeń,
- liczbę wykonanych stron monochromatycznych,
- liczbę wykonanych stron kolorowych,
- liczbę wykonanych skanów (informacyjnie),
- wykaz zgłoszeń serwisowych,
- czasy reakcji,
- czasy usunięcia awarii.

Raporty powinny być dostępne w formacie PDF oraz CSV lub XLSX.

8.6. Odbiór usługi

Za zakończenie wdrożenia uznaje się wykonanie następujących czynności:

- dostarczenie urządzeń,
- instalację urządzeń,
- konfigurację urządzeń,
- uruchomienie funkcji drukowania,
- uruchomienie funkcji kopiowania,
- uruchomienie funkcji skanowania,
- uruchomienie funkcji „Skan do e-mail”,
- konfigurację mechanizmów uwierzytelniania użytkowników,
- przeprowadzenie testów funkcjonalnych,
- przekazanie dokumentacji użytkownika,

- przeprowadzenie szkolenia administratora.

8.7. Dokumentacja

Najpóźniej w dniu odbioru Wykonawca przekaże:

- instrukcje użytkownika w języku polskim,
- dane kontaktowe serwisu,
- procedurę zgłaszania awarii,
- wykaz numerów seryjnych urządzeń,
- podstawowe informacje dotyczące konfiguracji urządzeń.

8.8. Wymagania końcowe

8.1. Wszystkie czynności objęte niniejszą częścią OPZ realizowane są w ramach wynagrodzenia za wydrukowane strony.

8.2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych opłat za czynności objęte zakresem usługi.

8.3. Szczegółowe prawa i obowiązki stron, zasady odpowiedzialności, odbiorów, kar umownych oraz warunki realizacji Przedmiotu zamówienia zostaną ostatecznie określone w Zamówieniu.

IX. ASPEKTY ŚRODOWISKOWE I DOSTĘPNOŚĆ

Wykonawca zobowiązany jest do:

- przestrzegania przepisów ochrony środowiska,
- ograniczania ilości odpadów,
- stosowania rozwiązań energooszczędnych,

X. ROZLICZENIE

Rozliczenie usługi prowadzone będzie wyłącznie na podstawie rzeczywistej liczby wykonanych stron.

Rozliczeniu podlegają:

- wydruki monochromatyczne,
- wydruki kolorowe,
- kopie monochromatyczne,
- kopie kolorowe.

Skanowanie dokumentów:

- nie podlega odrębnemu rozliczeniu,
- jest usługą nielimitowaną.

Cena jednostkowa za jedną stronę obejmuje wszystkie koszty realizacji usługi.

Na potrzeby rozliczeń:

- jedna strona A4 odpowiada jednej stronie rozliczeniowej,
- jedna strona A3 odpowiada dwóm stronom A4.

Zamawiający nie przewiduje odrębnego wynagrodzenia za:

- dzierżawę urządzeń,
- serwis,
- konfigurację,
- przeglądy,
- naprawy,
- części zamienne,
- materiały eksploatacyjne (z wyjątkiem papieru),
- aktualizacje,
- monitoring,
- raportowanie.

XI. KODY CPV

CPV główny: 79800000-2 – Usługi drukowania i powiązane

CPV dodatkowy: 30120000-6 – Urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego

CPV dodatkowy: 50313000-2 – Konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia ponosi Wykonawca.