Rogowiec, …… r.

Zamawiający:

Energoserwis Kleszczów Sp. z o.o.
ul. Instalacyjna 2,
97-427 Rogowiec
NIP: 769-19-19-493

Wykonawca:

……..

Zamówienie nr ….../ESK/2026/U

1. **Tryb postępowania/próg:** zgodnie z punktem 2.3.2 ppkt.a Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Energoserwis Kleszczów Sp. z o.o.
2. **Nazwa postępowania:** „Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z kompleksową obsługą serwisową i eksploatacyjną.”
3. **Przedmiot zamówienia:** wg Załącznika nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
   3.1. Kompleksowa obsługa serwisowa nie obejmuje:
   a. prac wykonywanych na życzenie Zamawiającego poza normalnymi godzinami pracy Wykonawcy;
   b. usuwania usterek spowodowanych eksploatacją urządzenia niezgodną z instrukcją obsługi, użyciem materiałów lub części zamiennych nie dostarczonych przez Wykonawcę;
   c. usuwania skutków uszkodzeń termicznych, chemicznych, uszkodzeń sznurów połączeniowych i sieciowych oraz uszkodzeń spowodowanych działaniem siły zewnętrznej (przepięcia w sieci, wyładowania atmosferyczne);
   d. usuwania skutków uszkodzeń mechanicznych bębnów, wałków, płyt szklanych i części obudowy (tj. uszkodzenia wynikające z winy Zamawiającego: użycie niewłaściwego nośnika np. folia niedostosowana, zbyt gruby lub za cienki papier przewidywany przez producentów urządzeń, wprowadzenie np. spinacza biurowego, zszywek itp.);
   e. usuwania usterek spowodowanych zamontowaniem przez Zamawiającego dodatkowego wyposażenia lub samodzielnym wykonaniem modyfikacji urządzenia;
   f. prac związanych z integracją urządzenia ze środowiskiem informatycznym Wykonawcy;
   3.2. Za wykonanie prac wymienionych w pkt 3.1. Zamawiający będzie dodatkowo obciążony kwotą stanowiącą wartość zużytych do naprawy części zamiennych i materiałów, z doliczeniem podatku od towarów i usług wg obowiązujących stawek. Wszelkie czynności Wykonawcy pociągające za sobą dodatkowe koszty mogą być wykonywane wyłącznie po przedstawieniu kalkulacji i uzyskaniu aprobaty Zamawiającego.
4. **Wartość zamówienia:** na potrzeby rozliczeń, zgodnie z ofertą Wykonawcy strony Zamówienia ustalają następujące stawki:
   4.1. wydruk jednej strony monochromatycznej - …. zł netto + należny podatek VAT
   4.2. wydruk jednej strony kolorowej - …. zł netto + należny podatek VAT

5. **Termin realizacji:**

5.1. Zamówienie zostaje zawarte na czas nieokreślony, przy czym za datę rozpoczęcia świadczenia usług uznaje się dzień obustronnego podpisania Zamówienia.

6. **Warunki płatności:**

6.1. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia miesięcznych faktur będzie raport ilości wydruków na poszczególnych urządzeniach za dany miesiąc.

6.2. Wykonawca wystawi i udostępni fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

6.3. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy, ujawniony w wykazie podatników VAT, o ile obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów.

6.4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. **Miejsce realizacji usługi:** siedziba Zamawiającego: ul. Instalacyjna 2, 97-410 Rogowiec; lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.

8. **Zobowiązania stron**

8.1. Wszelkie czynności stanowiące przedmiot niniejszego Zamówienia określone w SLA będą podejmowane przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Opisu Przedmiotu Zamówienia.

8.2. Zamawiający pokrywa dodatkowo w pełnej wysokości koszty napraw w przypadku uszkodzenia kopiarki z własnej winy lub z winy osób trzecich, za których działanie jest odpowiedzialny.

8.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczywiste szkody spowodowane nienależytym wykonaniem czynności serwisowych.

8.4. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia wszelkich informacji związanych ze wskazaniami licznika kopiarki oraz każdorazowego udostępnienia kopiarki celem dokonania odczytu przez Wykonawcę. W przypadku utrudnień ze strony Zamawiającego, Wykonawca może przyjąć wartość szacunkową.

8.5. Kopiarka może być obsługiwana wyłącznie przez pracowników Zamawiającego.

8.6. Jedynym podmiotem uprawnionym w trakcie realizacji Zamówienia do podejmowania czynności składających się na pełną obsługę serwisową przekazanych kopiarek jest Wykonawca.

8.7. Na potrzeby realizacji Zamówienia Wykonawca przekazuje kserokopiarki wg Protokołu przekazania.

8.8. W przypadku konieczności wymiany urządzenia wymienianego w Protokole przekazania(Załącznik nr 4), Wykonawca dostarczy zamienne urządzenie, które będzie przekazane na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

8.9. W przypadku rozszerzenia zakresu świadczonych usług o kolejne urządzenie(a), przekazywanie nastąpi na podstawie Protokołów zdawczo-odbiorczych i rozliczane na zasadach ustalonych w pkt. 4. Niniejszego Zamówienia. Działania wymieniane w pkt. 8.8. nie wymagają zawarcia aneksu do przedmiotowego Zamówienia.

9. **Kary umowne:**

Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi:

9.1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% średniego miesięcznego wynagrodzenia netto, wyliczonego na podstawie faktur z trzech ostatnich miesięcy.

9.2. Z tytułu niedotrzymania przez Wykonawcę umownego terminu realizacji Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi: w wysokości 2% wartości średniego miesięcznego wynagrodzenia netto, wyliczonego na podstawie faktur z trzech ostatnich miesięcy za każdy dzień opóźnienia

9.3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Strony będą uprawnione do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego karę umowną, na zasadach ogólnych k.c.

9.4. Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji Umowy nie może wynosić więcej niż 20% wartości średniego miesięcznego wynagrodzenia netto, wyliczonego na podstawie faktur z trzech ostatnich miesięcy.

9.5. Łączna wysokość kar umownych z tytułu niedotrzymania terminu realizacji i rozwiązania Umowy nie może wynosić więcej niż 30% wartości średniego miesięcznego wynagrodzenia netto, wyliczonego na podstawie faktur z trzech ostatnich miesięcy.

9.6. Należności z kar umownych Zamawiający będzie zaspokajał w pierwszej kolejności przez potrącenie z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

9.7. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej.

10. **Rozwiązanie Zamówienia :**

10.1. Zamawiający może rozwiązać Zamówienie na mocy jednostronnego oświadczenia woli, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

10.1.1. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Przedmiotu Zamówienia i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, do prawidłowego wykonywania Zamówienia, określającego ostateczny termin wykonania Przedmiotu Zamówienia, nie wykonuje go bądź wykonuje w sposób który daje uzasadnione przypuszczenie, iż nie wykona Zamówienia w umówionym terminie.

a. Wykonawca nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym terminie lub wady lub usterki nie nadają się do usunięcia;
b. Wykonawca dostarczył urządzenia inne niż oferowane;
c. Wykonał Zamówienie niezgodnie z warunkami Zamówienia;
d. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania określone w Zamówieniu;
e. Wykonawca został pozytywnie zweryfikowany w zakresie ryzyka uczestnictwa podmiotu w wyłudzeniach podatku VAT.

10.1.2. Zamawiający może rozwiązać niniejsze Zamówienie na podstawie oświadczenia w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wykonanie Zamówienia nie leży w jego interesie.

10.1.3. W razie rozwiązania Zamówienia, jego Strony sporządzą w terminie do 7 dni od daty rozwiązania, protokół potwierdzający zakres wykonanego, a niezapłaconego Przedmiotu Zamówienia. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Zamówienia, przy czym Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część Przedmiotu Zamówienia, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.

10.2. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w uregulowaniu płatności wynikającej z faktury lub innego świadczenia należnego Wykonawcy, przekraczającego 30 dni, Wykonawca ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do usunięcia naruszenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez Zamawiającego i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.

10.3. Zamówienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia.

10.4. Wypowiedzenie Zamówienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Wymagania związane z bezpieczeństwem informacji

11.1. Wykonawca akceptuje i zobowiązuje się stosować obowiązujące u Zamawiającego zasady związane z bezpieczeństwem informacji, odpowiednio do rodzaju i zakresu przyznanego mu dostępu do informacji.

11.2. W zakresie niezbędnym do realizacji Zamówienia, Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne uregulowania obowiązujące u Zamawiającego z zakresu bezpieczeństwa informacji.

11.3. Zamawiający przed udzieleniem dostępu zażąda od pracowników Wykonawcy lub osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji Zamówienia, podpisania imiennych oświadczeń o zachowaniu poufności osoby niebędącej pracownikiem Zamawiającego jeśli w związku z realizacją Zamówienia uzyskają dostęp do aktywów informacyjnych Zamawiającego, innych niż ogólnie dostępne.

11.4. Wykonawca oświadcza, że dokumenty uwierzytelniające związane z realizacją Zamówienia są adekwatne do wymagań i aktualne, a Zamawiający zastrzega sobie prawo ich weryfikacji.

11.5. Strony Zamówienia zobowiązują się do wykorzystywania bezpiecznych kanałów do komunikacji, w szczególności do używania zabezpieczeń kryptograficznych przy przesyłaniu wrażliwych informacji biznesowych, pod którymi należy rozumieć wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne, w szczególności dane osobowe i informacje stanowiące tajemnicę Stron, uzyskane w trakcie realizacji Zamówienia, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.

11.6. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji Zamówienia problemów, a w szczególności zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji, Wykonawca powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.

11.7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie możliwości serwisowe wraz z planami utrzymania uzgodnionych poziomów ciągłości działania na wypadek większej awarii powstałej na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy.

11.8. W momencie zakończenia realizacji Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu lub trwałego usunięcia, zniszczenia wszystkich aktywów informacyjnych, a także ich kopii, otrzymanych od Zamawiającego w związku z realizacją Zamówienia z wyjątkiem informacji, których dalsze przechowywanie wynika z obowiązujących przepisów prawa.

12. Przetwarzanie Danych Osobowych

Wykonawca przystępując do realizacji niniejszego Zamówienia oświadcza, iż: zapoznał się z Komunikatem dot. obowiązku informacyjnego wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie" lub „RODO"), znajdującym się na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: https://www.es-k.pl/upload/files/Przetargi/Klauzula%20Informacyjna%20RODO.pdf

13. Kontakt w sprawie realizacji Zamówienia:

13.1. Osoba do kontaktu w sprawach technicznych po stronie **Zamawiającego**:

…… e-mail: ……., tel. ……

13.2. Osoba do kontaktu w sprawach rozliczeń po stronie **Zamawiającego**:

…… e-mail: ……., tel. ……

13.3. Osoba do kontaktu w sprawach technicznych po stronie **Wykonawc**y:

…… e-mail: ……., tel. ……

13.4. Osoba do kontaktu w sprawach rozliczeń po stronie **Wykonawcy**:

…… e-mail: ……., tel. ……

14. Przedstawiciele Stron Zamówienia oświadczają, iż od dat umocowania ich do działania w imieniu Stron do chwili podpisania niniejszego Zamówienia nie nastąpiły żadne zmiany w stanie faktycznym i prawnym, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

15. Konto kosztów Zamawiającego: ……

16. Integralną część Zamówienia stanowią załączniki:

Załącznik 1 : Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik 2 : Oferta Wykonawcy

Załącznik 3 : Protokół przekazania sprzętu do użytkowania

Osoba sporządzająca (imię i nazwisko): ……

Wykonawca:

Przyjmuję do realizacji niniejsze Zamówienie na warunkach w nim określonych.

Zamawiający:

……

/podpis Wykonawcy/

……

/podpis Zamawiającego/